**Deze pagina maakt geen deel uit van de aanvraag en is enkel ter uwer informatie.  
Deze pagina dient ook niet meegezonden te worden aan de luchthaven bij uw aanvraag.**

**Wanneer dit aanvraagformulier gebruiken?**

Bij de aanvraag van een nieuwe of verlenging van een bestaande luchthavenbadge Kortrijk-Wevelgem.

**Hoe dit formulier in te vullen?**Dit formulier bestaat uit verscheidene delen, elk van deze dient door de bevoegde persoon en op de correcte wijze ingevuld te worden.  
Een aanvraag kan enkel ingediend worden door een gemachtigd aanvrager.

**In te vullen onderdelen gemachtigd aanvrager**  
*1. Gemachtigd aanvrager*  
In te vullen door de gemachtigde aanvrager van een toegangsvergunning voor de luchthaven Kortrijk-Wevelgem.  
Voor leden van vliegclubs, vliegscholen dienen de aanvragen via de betreffende gemachtigd aanvrager van de club/school ingediend te worden.  
Voor aircrew of personeel van bedrijven gelegen op de luchthaven, dient de aanvraag via de gemachtigd aanvrager van hun bedrijf ingediend te worden.  
Eigenaars van toestellen dewelke home-based zijn op EBKT, zijn hun eigen gemachtigd aanvrager.

*5. Ondertekening*

**In te vullen onderdelen toekomstig houder luchthavenbadge**  
*2. Toekomstig houder toegangsvergunning*

Gelieve er goed op te willen letten om alles zorgvuldig en correct te willen invullen.  
Het is aan de hand van de verstrekte gegevens dat we met u contact zullen opnemen wat betreft het afleveren van de luchthavenbadge.

*3. Toegang*  
Hier geeft u aan welke toegang u wenst.

Dagdagelijks is de luchthaven onderverdeeld in de Noord- en Zuidzijde, dewelke “Demarcated Area’s” zijn.   
  
Wanneer er een chartervlucht met een lijntoestel plaatsvindt op de luchthaven wordt er tijdelijk een bijkomende zone actief, de “(CP)SRA” oftewel “(Critical Part) Security Restricted Area”. Dit is een zone waarin alle passagiers en bagage gescreend zijn en waar geen onbevoegde personen zijn toegelaten. Alle andere personen buiten passagiers en aircrew dienen een extra screening en achtergrondonderzoek te ondergaan alvorens zij toegang tot deze zone kunnen krijgen voor het uitvoeren van hun taken.  
Deze toegang is dan ook voorbehouden voor personeel eigen aan de luchthaven en de bevoegde instanties.

*4. Bijlagen*Overzicht van de nodige bijlagen toe te voegen bij uw aanvraag, zonder toevoeging van deze bijlagen is de aanvraag onvolledig en zal deze niet verwerkt worden.

*5. Ondertekening*

**Voorbehouden onderdelen bestuur luchthaven Kortrijk-Wevelgem***6. Goedkeuring*

**AANVRAAG TOEGANGSVERGUNNING**

***Gelieve dit document « Aanvraag toegangsvergunning» volledig ingevuld en ondertekend terug te bezorgen aan ILKW*** ***met de nodige bijlagen.  Volg daarbij de instructies die in de aanvraag staan.***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **GEMACHTIGDE AANVRAGER**   **Dit is de werkgever, de vliegclub, de vliegschooml ofwel**  **individueel indien voorgaande niet van toepassing** | |
| **Naam** |  |
| **Voornaam** |  |
| **Telefoonnummer** |  |
| **Mailadres** |  |
| **Aanvraag** | * **Als gemachtigde aanvrager van hieronder vermeld bedrijf of vliegschool voor de onder punt 2 vermelde persoon** * **Individueel als eigenaar van vliegtuig/helikopter of zelfstandig technieker** |
| **Naam en adres van bedrijf/vliegclub/vliegschool** |  |
| **Ondernemingsnummer (indien van toepassing)** |  |
| **Controle loopbaan**  **(zie toelichting)** | * **Uitgevoerd (Verplicht voor aanvraag luchthavenbadge zone (CP)SRA.** * **Niet uitgevoerd (Niet verplicht voor Demarcated Area’s)** |
| ***Toelichting :*** | ***Controle van de loopbaan is enkel en alleen noodzakelijk voor mensen die een luchthavenbadge nodig hebben voor onbegeleide toegang tot de Security Restricted Area (CP)SRA, over het algemeen is dit voorbehouden voor luchthavenpersoneel en de bevoegde instanties*** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TOEKOMSTIGE HOUDER TOEGANGSVERGUNNING** | |
| **Naam** |  |
| **Voornaam** |  |
| **Adres** |  |
| **Postcode en gemeente** |  |
| **Land** |  |
| **Rijksregisternummer** |  |
| **Nationaliteit** |  |
| **Geboortedatum en – plaats** |  |
| **Werkgever** |  |
| **Dienst/Functie of activiteit** |  |
| **Datum aanvraag** |  |
| **Mailadres** |  |
| **Telefoonnummer** |  |
| **Initiële aanvraag of hernieuwing** | * **Initiële aanvraag (eerste aanvraag)** * **Hernieuwing van bestaande badge nr …………………**   **Geldig tot ………………………..** |
| **In het bezit van** | * **vlieglicentie nummer: …………………………………….** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TOEGANG** | |
| **Gevraagde ZONE(S)**  **(Zie toelichting)** | * **Demarcated Maintenance Area North (Noordzijde)** * **Demarcated Area South (Zuidzijde ; luchthavengebouw)** * **(CP)SRA (veiligheidszone chartervlucht)** |
| **Tijd** | * **Tijdens openingsuren (0600L tot 2300L)** * **24/7** |
| **Geldigheidsduur** | * **Beperkte duur : van …………………..…tot ……………………….** * **Geldigheidsduur 5 jaar** |
| **Reden/toelichting voor aanvraag** |  |
| ***Toelichting*** | ***Airside is onderverdeeld in drie delen.***  ***- Demarcated Maintenance Area North :  De zone gelegen aan de Noordzijde van de startbaan, waarbinnen de bedrijven en loodsen gesitueerd zijn langsheen de weg « Vliegveld »***  ***- Demarcated Area South :  De zone ten zuiden van de startbaan, waarin ook de apron, het fuelstation en sommige loodsen gelegen zijn.***  ***- (CP)SRA (Critical Part) Security Restricted Area: Dit is de zone die actief wordt bij een chartervlucht waarbij een veiligheidszone afgebakend wordt, en waarbij screening en een achtergrondonderzoek noodzakelijk zijn om deze zone vrij te mogen betreden.*** |

|  |
| --- |
| 1. **BIJLAGEN** |
| * **1) Kopie van de identiteitskaart (recto-verso) van de toekomstige houder** * **2) Digitale pasfoto te mailen naar: security@kortrijkairport.be** * **Indien aanvraag voor toegang tot zone (CP)SRA:**   **a) Formulier: Toestemming tot antecedentenonderzoek uitgevoerd door NSA** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **HANDTEKENING** | |
| **Voor:**   * **juistheid en volledigheid van de gegevens** * **kennisname van de algemene en de gebruiks- voorwaarden en privacy beleid (bijlagen)** * **toestemming tot antecedentenonderzoek indien van toepassing** | |
| **Gemachtigde aanvrager** | **Toekomstige houder toegangsvergunning** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Alle gegevens worden behandeld en opgeslagen volgens de vigerende GDPR regelgeving** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **GOEDKEURING In te vullen door ILKW** | | | |
|  | **Akkoord** | **Datum** | **Handtekening** |
| **Luchthaven Cdt/ Security Manager** |  |  |  |
| **CEO luchthaven** |  |  |  |
| **NSA Advies** |  |  | **(zie mail)** |
| **Info/motivatie** |  | | |
| **ZONE** | * **Demarcated Maintenance Area North** * **Demarcated Area South** * **(CP)SRA** | | |
| **TIJD** | * **Dag** * **24/7** | | |
| **DUUR** | * **Beperkte duur : van …………………. tot ………………………….** * **Geldigheidsduur 5 jaar : van …………………. tot ………………………….** | | |
| ***Toelichting*** | ***Normale geldigheidsduur van een toegangsbadge bedraagt 5 jaar.***  ***Bij interim arbeid of contracten in tijd beperkt kan deze geldigheidsduur beperkt worden.*** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Bewijs van Ontvangst** | | | |
|  | **Naam** | **Datum** | **Handtekening** |
| **De gemachtigde aanvrager** |  |  |  |
| **De Badgehouder** |  |  |  |